



# Geschäftsordnung des Einwohnerrats

---

vom 17. November 2023

## **1. Konstituierung des Einwohnerrats**

### **Art. 1 Konstituierung**

Zu Beginn jeder Amtsperiode versammelt sich der Einwohnerrat auf Einladung der Stadtpräsidentin oder des Stadtpräsidenten zur konstituierenden Sitzung. Die Alterspräsidentin oder der Alterspräsident (amtsältestes Ratsmitglied) eröffnet die Sitzung und leitet die Wahl der Ratspräsidentin oder des Ratspräsidenten, die oder der sodann die Geschäftsführung übernimmt.

## **2. Allgemeine Bestimmungen**

### **Art. 2 Oberaufsicht**

Der Einwohnerrat übt die Oberaufsicht über die Stadtbehörden und über die Stadtverwaltung, einschliesslich der Gemeindebetriebe, aus (Art. 16 Abs. 1 der Verfassung der Einwohnergemeinde Stein am Rhein).

### **Art. 3 Einberufung, Begehren, Beschlussfähigkeit**

<sup>1</sup> Der Einwohnerrat versammelt sich:

- a) auf Einladung seiner Präsidentin oder seines Präsidenten;
- b) auf Verlangen des Stadtrats;
- c) auf schriftliches und begründetes Begehren von mindestens sechs Mitgliedern des Einwohnerrats.

<sup>2</sup> In den Fällen b) und c) muss die Sitzung auf Verlangen innert acht Tagen nach Eingang des betreffenden Begehrens abgehalten werden.<sup>2</sup>

<sup>3</sup> Der Einwohnerrat ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit seiner Mitglieder anwesend ist.

### **Art. 4 Einladungsfrist**

Die Einladung erfolgt in der Regel mindestens drei Wochen vor der Sitzung durch Zustellung der Traktandenliste mit den entsprechenden Anträgen und Unterlagen. In dringenden Fällen kann durch persönliches Aufgebot zur Sitzung eingeladen werden.

### **Art. 5 Akteneinsicht**

Die Akten über die zu beratenden Geschäfte stehen jedem Mitglied des Einwohnerrats ab Versand der Sitzungsunterlagen elektronisch zur Verfügung.

### **Art. 6 Bekanntmachungen**

Die Sitzungen des Einwohnerrats sind im Auftrag des Büros unter Bekanntgabe der Traktandenliste bis spätestens sieben Tage vor der Sitzung im amtlichen Publikationsorgan und auf der Website der Stadt Stein am Rhein anzuzeigen. Nach der Sitzung sind die gefassten Beschlüsse innert sieben Tagen auf gleiche Weise zu publizieren.

### **Art. 7 Anwesenheit, Entschuldigung, Teilnahme der Geschäftsprüfungskommission (GPK)**

<sup>1</sup> Die Mitglieder des Einwohnerrats sind verpflichtet, an den Sitzungen teilzunehmen.

<sup>2</sup> Die Mitglieder des Stadtrats und die Stadtschreiberin oder der Stadtschreiber haben den Sitzungen des Einwohnerrats beizuwohnen. Sie haben dort beratende Stimme und das Recht auf Antragstellung.

<sup>3</sup> Der Stadtrat kann von sich aus oder auf Wunsch des Einwohnerrats zuständige Behörden, leitende Mitarbeiterinnen oder leitende Mitarbeiter der Verwaltung beiziehen.

<sup>4</sup> Die Entschuldigungen sind in der Regel vor der Sitzung, spätestens aber innert acht Tagen nach der Sitzung schriftlich beim Präsidium einzureichen.

<sup>5</sup> Bei Aufgaben, welche der Einwohnerrat der GPK gemäss Reglement der Geschäftsprüfungskommission Stein am Rhein zugewiesen hat, muss deren Präsidentin oder deren Präsident, allenfalls deren Vizepräsidentin oder deren Vizepräsident an den Sitzungen des Einwohnerrats teilnehmen.

<sup>6</sup> Die Mitglieder der GPK können anwesend sein.

### **Art. 8 Dauer**

Die Sitzungen des Einwohnerrats finden in der Regel am Abend statt. Sie sollen nicht länger als drei Stunden dauern. Dauert die Sitzung länger als drei Stunden, verfügt die Präsidentin oder der Präsident in der Regel die Abhaltung einer Doppelsitzung.

### **Art. 9 Entschädigungen**

Die Mitglieder des Einwohnerrats, seines Büros und seiner Kommissionen beziehen Entschädigungen gemäss den Ansätzen des Anstellungs- und Besoldungsreglements der Einwohnergemeinde Stein am Rhein.

### **Art. 10 Öffentliche Verhandlungen, Geheime Beratung**

<sup>1</sup> Die Verhandlungen des Einwohnerrats sind gemäss Art. 23 Abs. 1 der Verfassung der Einwohnergemeinde Stein am Rhein öffentlich.

<sup>2</sup> Den Zuhörern steht das Recht zu, den Verhandlungen ruhig und ohne Äusserungen von Beifall oder Missbilligung zu folgen. Wer dieser Vorschrift zuwiderhandelt, kann von der Präsidentin oder vom Präsidenten weggewiesen werden.

<sup>3</sup> Im Interesse des zu behandelnden Geschäfts kann der Einwohnerrat geheime Beratung beschliessen. Bevor die Beratung darüber beginnt, ob eine geheime Sitzung stattzufinden hat, haben alle Zuhörenden den Sitzungsraum zu verlassen.

### **Art. 11 Protokoll**

<sup>1</sup> Das Protokoll der Sitzungen enthält:

- a) Tag, Ort, Beginn und Schluss der Sitzung
- b) den Namen der Sitzungsleitung sowie die Namen der anwesenden und abwesenden Mitglieder des Einwohnerrats
- c) Die Namen der Rednerinnen und Redner, den wesentlichen Inhalt ihrer Voten und, im Wortlaut, die Anträge und Beschlüsse
- d) die Stimmzahlen bei Abstimmungen und Wahlen, falls eine Zählung stattgefunden hat
- e) die Namen der übrigen an der Sitzung teilnehmenden Personen mit Funktion

<sup>2</sup> Die Sitzungen werden auf Tonträger aufgezeichnet und anschliessend protokolliert. Die Tonträger werden nach Genehmigung der Protokolle gelöscht.

### **Art. 12 Protokollgenehmigung/Veröffentlichung**

<sup>1</sup> Die Protokolle des Einwohnerrats werden allen Mitgliedern des Einwohnerrats, dem Ratssekretariat, dem Stadtrat sowie der Öffentlichkeit vier Wochen nach der Sitzung (elektronisch) zugänglich gemacht, unter dem Vorbehalt der Genehmigung gemäss Abs. 2.

<sup>2</sup> Der Einwohnerrat genehmigt das Protokoll. Das Protokoll wird zu Beginn der nächstmöglichen Sitzung zur Diskussion gestellt. Dabei können Anträge auf Berichtigung oder Ergänzung gestellt werden. Das bereinigte und genehmigte Protokoll wird den Mitgliedern des Einwohnerrats, dem Ratssekretariat sowie dem Stadtrat, mit Hinweis auf die Protokollberichtigung, nochmals elektronisch zugestellt und im Internet veröffentlicht.

### **Art. 13 Zeichnungsberechtigung**

Alle vom Einwohnerrat ausgehenden wichtigen Aktenstücke werden durch das Präsidium und das Ratssekretariat gemeinsam unterzeichnet.

### 3. Die Organe des Einwohnerrats

#### Art. 14 Wahl des Büros

<sup>1</sup> Der Einwohnerrat wählt in geheimer Wahl für die Dauer eines Amtsjahres sein Büro. Es setzt sich aus Vertreterinnen und Vertretern aller Fraktionen zusammen und besteht aus:

- a) der Präsidentin oder dem Präsidenten
- b) der ersten Vizepräsidentin oder dem ersten Vizepräsidenten
- c) der zweiten Vizepräsidentin oder dem zweiten Vizepräsidenten
- d) zwei Stimmenzählerinnen oder Stimmenzählern

<sup>2</sup> Mit Ausnahme des letzten Amtsjahres der Legislaturperiode wählt der Einwohnerrat in der Regel in der letzten Sitzung des Jahres, unter der Leitung der abtretenden Präsidentin oder des abtretenden Präsidenten, das Büro für das folgende Jahr. Die abtretende Präsidentin oder der abtretende Präsident kann für die nächsten drei Jahre nicht wieder zum Vorsitzenden gewählt werden.

<sup>3</sup> Erfolgt die Wahl infolge Ausscheidens eines Büromitglieds im Jahresverlauf, wird grundsätzlich das neu zu wählende Mitglied als zweite Vizepräsidentin oder zweiter Vizepräsident gewählt. Die Wahlen in die übrigen Chargen erfolgen sinngemäss.

#### Art. 15 Aufgaben des Büros

Das Büro hat folgende Aufgaben:

- a) Zählung der Stimmen
- b) Erstellung Sitzungskalender des Einwohnerrats
- c) Erstellung Traktandenliste für die Ratssitzungen
- d) Zuweisung der Geschäfte an die ständigen Kommissionen
- e) Korrekturlesen der Ratsprotokolle
- f) Verfassung der Mehr- und Minderheitsmeinungen des Einwohnerrats zuhanden der Abstimmungsbotschaft für die Volksabstimmung, sofern im Rahmen der Behandlung im Einwohnerrat eine wesentliche Minderheit erkennbar war.
- g) Abschliessendes Redigieren des Abstimmungsmagazins

#### Art. 16 Ratspräsidium

<sup>1</sup> Die Präsidentin oder der Präsident leitet die Verhandlungen in der Reihenfolge der genehmigten Traktandenliste, wacht über die Einhaltung der Geschäftsordnung und sorgt für Ruhe und Ordnung. Die Präsidentin oder der Präsident ist verantwortlich für die Erledigung der eingegangenen Geschäfte.

<sup>2</sup> Bei Verhinderung der Präsidentin oder des Präsidenten werden die Aufgaben von der ersten Vizepräsidentin oder vom ersten Vizepräsidenten und bei deren oder dessen Verhinderung von der zweiten Vizepräsidentin oder vom zweiten Vizepräsidenten ausgeübt. Besteht auch hier Verhinderung, so wählt der Rat einen Ersatz. Die Wahl erfolgt unter der Leitung der Alterspräsidentin oder des Alterspräsidenten (amtsältestes Ratsmitglied).

#### Art. 17 Stimm- und Wahlrecht Präsidentin/Präsident

<sup>1</sup> Die Präsidentin bzw. der Präsident ist bei geheimen Abstimmungen und Wahlen stimmberechtigt.

<sup>2</sup> Bei offenen Abstimmungen fällt die Präsidentin bzw. der Präsident bei Stimmgleichheit den Stichentscheid, den sie oder er kurz begründen kann.

<sup>3</sup> Bei Wahlen zieht sie oder er bei Stimmgleichheit im zweiten Wahlgang das Los.

#### Art. 18 Ratssekretariat

<sup>1</sup> Das Ratssekretariat wird durch die Stadtkanzlei geführt.

Das Ratssekretariat hat folgende Aufgaben:

- a) Organisation des Ratsbetriebs in Zusammenarbeit mit dem Büro
- b) Protokollführung Einwohnerratssitzung
- c) Erledigung der Kanzleigeschäfte

<sup>2</sup> Die Ratssekretärin oder der Ratssekretär nimmt an den Sitzungen des Büros mit beratender Stimme teil.

#### **Art. 19 Stimmenzählerin/Stimmenzähler**

<sup>1</sup> Die Stimmenzählerinnen oder die Stimmenzähler haben die Auszählungen vorzunehmen.

<sup>2</sup> Die Stimmenzählerinnen oder die Stimmenzähler nehmen an den Sitzungen des Büros nur auf ihr Begehren hin teil oder wenn es die Geschäfte erfordern.

<sup>3</sup> Bei Absenzen bestimmt der Einwohnerrat für die betreffende Sitzung ausserordentliche Stimmenzählerinnen oder Stimmenzähler.<sup>2</sup>

#### **Art. 20 Weibeldienst**

Der Weibeldienst des Einwohnerrats wird durch die Stadtkanzlei besorgt.<sup>3</sup>

### **4. Die Verhandlungen des Einwohnerrats**

#### **Art. 21 Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzung wird mit der Bekanntgabe der Traktandenliste sowie der nachträglich eingegangenen Geschäfte eröffnet.

#### **Art. 22 Traktandenliste**

Die Traktandenliste, welche das Traktandum «Allgemeine Umfrage» enthalten muss, kann vom Einwohnerrat abgeändert werden. Erheben der Stadtrat oder mindestens fünf Mitglieder des Einwohnerrats gegen die Behandlung von nachträglich auf die Traktandenliste gesetzten Geschäften Einspruch, so sind diese zu vertagen.

#### **Art. 23 Ausstand**

Ein Mitglied des Einwohnerrats oder seiner Kommissionen tritt bei der Behandlung von Geschäften, die es persönlich betreffen, in den Ausstand. Bei allfälliger Beratung und Entscheidung der Ausstandsfrage hat es den Sitzungssaal zu verlassen. Der Ausstand eines Mitglieds der Stadtbehörden richtet sich nach dem Verwaltungsrechtspflegegesetz.

#### **Art. 24 Eintreten**

<sup>1</sup> Der Einwohnerrat berät, ob er auf eine Vorlage eintreten will. Ist kein Antrag auf Nichteintreten gestellt, kann auf die Eintretensdebatte verzichtet werden.

<sup>2</sup> Eintreten ist obligatorisch bei Volksinitiativen, Budget, Jahresrechnung und Geschäftsbericht.

<sup>3</sup> Wird auf die Vorlage nicht eingetreten, ist das Geschäft erledigt.

<sup>4</sup> Wird auf die Vorlage eingetreten, folgt die Detailberatung.

#### **Art. 25 Worterteilung**

<sup>1</sup> Bei jedem zur Behandlung kommenden Geschäft erteilt die Präsidentin oder der Präsident das Wort dem Berichterstatter des Stadtrats oder der vorberatenden Kommission.

<sup>2</sup> Das Wort wird in der Reihenfolge der sich Meldenden erteilt. Einem Mitglied, das noch nicht zur Sache gesprochen hat, steht der Vorrang vor jenen Mitgliedern zu, die zum Verhandlungsgegenstand schon gesprochen haben.

<sup>3</sup> Der Berichterstatter hat das Recht, jederzeit das Wort zu verlangen.

#### **Art. 26 Redebeschränkung**

<sup>1</sup> Wer beim Reden vom Verhandlungsgegenstand abschweift, soll von der Präsidentin oder vom Präsidenten ermahnt werden, bei der Sache zu bleiben.

<sup>2</sup> Ausnahmsweise kann im Laufe der Diskussion die Redefreiheit zeitlich eingeschränkt werden. Dafür ist jedoch die Zustimmung der Mehrheit der anwesenden Mitglieder erforderlich.

#### **Art. 27 Ordnungsruf**

Wer den parlamentarischen Anstand verletzt, namentlich wer sich beleidigende Äußerungen gegen die Versammlung oder deren Mitglieder erlaubt, wird von der Präsidentin oder vom Präsidenten zur Ordnung gerufen.

#### **Art. 28 Ordnungsantrag**

<sup>1</sup> Ordnungsanträge beziehen sich auf die Form der Behandlung der Geschäfte, namentlich auf:

- a) geheime Beratung
- b) Unterbruch der Beratung
- c) Verschiebung der Beratung
- d) Abbruch der Sitzung
- e) Schluss der Diskussion
- f) Handhabung der Geschäftsordnung.

<sup>2</sup> Stellt ein Ratsmitglied einen Ordnungsantrag, erhält es unverzüglich das Wort.

<sup>3</sup> Ordnungsanträge sind vor jedem Antrag zu behandeln und sogleich zur Abstimmung zu bringen.

<sup>4</sup> Wird Schluss der Diskussion beantragt, so darf nur noch zu diesem Antrag gesprochen werden. Danach ist darüber abzustimmen.

<sup>5</sup> Ein Antrag auf Abbruch der Sitzung oder Schluss der Diskussion erfordert zu seiner Annahme eine Zweidrittelmehrheit.

#### **Art. 29 Rückweisung**

<sup>1</sup> Ist der Einwohnerrat auf ein Geschäft eingetreten, kann er das Geschäft ganz oder teilweise an den Stadtrat, eine vorberatende Kommission oder das Büro zur Überprüfung oder Änderung zurückweisen.

<sup>2</sup> Anträge auf Rückweisung geben an, was überprüft, geändert oder ergänzt werden soll.

<sup>3</sup> Der Stadtrat, die vorberatende Kommission oder das Büro ist verpflichtet, dem Einwohnerrat innert sechs Monaten vom Zeitpunkt der Rückweisung an eine geänderte Vorlage zu unterbreiten. Das Büro kann die Frist auf begründetes Gesuch hin erstrecken.

#### **Art. 30 Rückkommensantrag**

<sup>1</sup> Bis die Schlussabstimmung erfolgt ist, können Rückkommensanträge gestellt werden. Solche Anträge dürfen kurz begründet werden.

<sup>2</sup> Einem solchen Rückkommensantrag ist Folge zu geben, wenn er von mindestens fünf Ratsmitgliedern unterstützt wird.

#### **Art. 31 Schluss der Beratung**

Wird das Wort nicht mehr verlangt oder die Diskussion auf Ordnungsantrag geschlossen, ist die Beratung beendet und die Präsidentin oder der Präsident nimmt die Abstimmung vor.

#### **Art. 32 Abstimmung, Abstimmungsart**

<sup>1</sup> Ist die Beratung über einen Gegenstand geschlossen, so wird einzig über die Abstimmungsart das Wort erteilt.

<sup>2</sup> Vor der Abstimmung wird der Antrag vorgelesen.

<sup>3</sup> Jedes Mitglied hat das Recht, Einwendungen gegen die Abstimmungsart zu erheben, über welche der Einwohnerrat sofort entscheidet.

#### **Art. 33 Verfahren bei Abstimmung**

<sup>1</sup> Wenn eine Abstimmungsfrage teilbar ist, so kann jedes Ratsmitglied die Trennung der Abstimmung

verlangen. Bei Abstimmungen über zusammengesetzte Anträge soll diese Trennung immer stattfinden.

<sup>2</sup> Unteränderungsanträge sind vor den Änderungsanträgen und diese vor dem Hauptantrag ins Mehr zu setzen.

<sup>3</sup> Bei der Abstimmung geht der zuerst gestellte Antrag voraus.

<sup>4</sup> Sind mehr als zwei Hauptanträge vorhanden, so werden sie miteinander zur Abstimmung gebracht, wobei jedes Mitglied nur für einen Antrag stimmen darf. Erhält dabei keiner das absolute Mehr, so fällt bei der nächsten Abstimmung derjenige ausser Betracht, der am wenigsten Stimmen erhalten hat.

<sup>5</sup> Besteht ein Beratungsgegenstand aus mehreren Teilen, so findet eine Schlussabstimmung statt.

#### **Art. 34 Beschluss ohne Abstimmung**

Unbestrittene Anträge kann das Präsidium ohne Abstimmung als angenommen erklären.

#### **Art. 35 Geheime Abstimmung**

Auf Verlangen von fünf Ratsmitgliedern muss die Abstimmung geheim durchgeführt werden.

### **5. Parlamentarische Vorstösse**

#### **Art. 36 Allgemeines**

<sup>1</sup> Parlamentarische Vorstösse können von einem oder mehreren Mitgliedern oder von Kommissionen ausgehen. Sie sind dem Präsidium schriftlich und unterzeichnet einzureichen. Der Eingang von Vorstössen wird den Einwohnerratsmitgliedern bei nächster Gelegenheit mitgeteilt.

<sup>2</sup> Das Mitglied, welches den Vorstoss als erstes unterzeichnet, kann ihn jederzeit zurückziehen. Gehört es dem Stadtparlament nicht mehr an, geht diese Zuständigkeit in der Reihenfolge der Unterschriften auf die weiteren Unterzeichnenden über.

#### **Art. 37 Motion**

Durch eine Motion wird dem Stadtrat der Auftrag erteilt, eine Vorlage zur Änderung, Ergänzung oder zum Neuerlass der Verfassung, von Gesetzen, Verordnungen oder für andere, in die Zuständigkeit des Einwohnerrats oder der Einwohnergemeinde fallende Beschlüsse, zu erarbeiten.

#### **Art. 38 Postulat**

Ein Postulat beauftragt den Stadtrat zu prüfen und Bericht zu erstatten, ob ein Entwurf zu einem Erlass vorzulegen oder eine Massnahme zu treffen sei. Es kann auch ein Bericht über einen anderen in den Aufgabenkreis der Stadt fallenden Gegenstand verlangt werden.

#### **Art. 39 Behandlung von Motionen und Postulaten**

<sup>1</sup> Motionen und Postulate sind zusammen mit einer Begründung unterzeichnet einzureichen.

<sup>2</sup> Nach Eingang einer Motion oder eines Postulats erfolgt durch den Stadtrat innert zwei Monaten eine Stellungnahme. Liegt die Stellungnahme des Stadtrats vor, gilt die Motion oder das Postulat als verhandlungsbereit und wird auf die nächste Traktandenliste gesetzt. Bis zur Behandlung im Einwohnerrat ist die schriftliche Stellungnahme vertraulich zu behandeln.

<sup>3</sup> Während der Beratung kann die Urheberin oder der Urheber den Wortlaut einer Motion oder eines Postulats ändern. Sie oder er kann den Vorstoss auch in einen untergeordneten umwandeln.

<sup>4</sup> Erklärt der Einwohnerrat eine Motion oder ein Postulat als erheblich, erstattet der Stadtrat innert sechs Monate Bericht und Antrag. Wird ein Motions- oder Postulatsauftrag innert Frist nicht erledigt, legt der Stadtrat die Gründe dar und stellt einen Antrag auf Nachfrist.<sup>2</sup>

#### **Art. 40 Abschreibung von Motionen und Postulaten**

<sup>1</sup> Motionen und Postulate werden auf schriftlich begründeten Antrag des Stadtrats durch Beschluss des Einwohnerrats abgeschrieben.

<sup>2</sup> Wird der Antrag auf Abschreibung abgelehnt, so muss der Stadtrat den Auftrag innert der vom Einwohnerrat mit der Ablehnung des Abschreibungsantrags gesetzten Frist erfüllen.

#### **Art. 41 Interpellation**

<sup>1</sup> Mit Interpellationen können die Mitglieder des Einwohnerrats vom Stadtrat Auskunft verlangen über jede die Verwaltung oder das öffentliche Interesse der Stadt betreffende Angelegenheit.

<sup>2</sup> Sie werden schriftlich und unterzeichnet der Präsidentin oder dem Präsidenten des Einwohnerrats eingereicht und dem Rat laufend zugestellt.

<sup>3</sup> Eine eingegangene Interpellation wird auf die nächste Traktandenliste gesetzt. Sie ist vom Stadtrat innerhalb von zwei Monaten zu bearbeiten und anschliessend verhandlungsbereit zu melden. Nach der Begründung durch die Interpellantin oder den Interpellanten erfolgt die mündliche Beantwortung durch den Stadtrat. Eine schriftliche Begründung des Stadtrats darf erst an der Ratssitzung abgegeben werden.

<sup>4</sup> Die Interpellantin oder der Interpellant kann in einem kurzen Votum erklären, ob die Antwort sie oder ihn zufriedenstellt.

<sup>5</sup> Eine Diskussion findet dann statt, wenn ein Ratsmitglied sie beantragt.

#### **Art. 42 Volksmotion, Mündliche Begründung**

<sup>1</sup> Zehn Stimmberechtigte haben das Recht, dem Einwohnerrat eine schriftlich begründete Volksmotion einzureichen. Der Einwohnerrat behandelt diese sinngemäss wie eine Motion seiner Mitglieder.

<sup>2</sup> Eine Vertreterin oder ein Vertreter der Motionäre hat das Recht, die Volksmotion im Einwohnerrat mündlich zu begründen.

<sup>3</sup> Vor der Sitzung informiert das Büro des Einwohnerrats die Vertreterin oder den Vertreter der Motionäre über die Abwicklung der Beratung der Volksmotion im Einwohnerrat.

#### **Art. 43 Anhörungsrecht für Jugendliche**

<sup>1</sup> Jugendliche mit zivilrechtlichem Wohnsitz in Stein am Rhein haben gegenüber dem Einwohnerrat ein Recht auf Gehör. Die Anfrage erfolgt in schriftlicher Form unter Nennung eines Themas, unterzeichnet von mindestens zehn Jugendlichen zwischen dem vollendetem 10. und vollendetem 18. Lebensjahr. Das Büro des Einwohnerrats ist verpflichtet, die Jugendlichen anzuhören und darüber ein Protokoll zu führen.

<sup>2</sup> Das Büro des Einwohnerrats ist verpflichtet, an der nächstmöglichen Sitzung des Einwohnerrats über das Gespräch bzw. das Anliegen in geeigneter Form zu informieren und in der Traktandenliste entsprechend anzukündigen.

<sup>3</sup> Die Mitglieder des Einwohnerrats können auf Antrag eines Mitglieds über das vorgebrachte Anliegen diskutieren. Der Einwohnerrat ist zu keinen weiteren Schritten verpflichtet.

<sup>4</sup> Das Büro des Einwohnerrats ist verpflichtet dieses Recht jährlich den neuen Oberstufenschülerinnen und Oberstufenschülern in geeigneter Form mitzuteilen.

## **6. Wahlen und Abstimmungen**

#### **Art. 44 Verfahren, Durchführung von Abstimmungen und Wahlen, Teil- und Variantenabstimmung**

<sup>1</sup> Durch geheime Stimmabgabe wählt der Einwohnerrat in der Regel zu Beginn einer neuen Amtsperiode:

- a) sechs Stimmzählerinnen oder Stimmzähler für das Büro der Einwohnergemeinde
- b) fünf Mitglieder der GPK, wovon mindestens zwei aus der Mitte des Rats;
- c) auf Vorschlag des Stadtrats die externe Kontrollstelle;
- d) Delegierte in Gemeindeverbände.

<sup>2</sup> Bei Wahlen (im ersten Wahlgang) und bei Abstimmungen ist das absolute Mehr der gültigen Stimmen erforderlich. Bei Wahlen gilt im 2. Wahlgang das relative Mehr.

<sup>3</sup> Der Einwohnerrat kann gemäss Art. 35 Kantonsverfassung Teil- und Variantenabstimmungen beschliessen.

Das Verfahren hat nach Art. 33 des Kantonalen Wahlgesetzes zu erfolgen.

## **7. Kommissionen**

### **Art. 45 Bestellung von Kommissionen**

- <sup>1</sup> Kommissionenmitglieder werden einzeln in offener Wahl gewählt.
- <sup>2</sup> Kommissionen konstituieren sich selbst. Das erstgewählte Mitglied lädt zur konstituierenden Sitzung ein.
- <sup>3</sup> In der Regel wird das Aktuariat von einem Mitglied der Kommission übernommen.
- <sup>4</sup> Eine Kommission ist beschlussfähig, wenn die Mehrheit ihrer Mitglieder anwesend ist.

### **Art. 46 Aufgaben**

- <sup>1</sup> Kommissionen haben folgende Aufgaben:
  - a) Vorberatung von Vorlagen, welche vom Stadtrat zuhanden des Einwohnerrats verabschiedet wurden;
  - b) Bearbeitung von Geschäften, für welche der Einwohnerrat selbstständig zuständig ist.

### **Art. 47 Befugnisse**

- <sup>1</sup> Den Mitgliedern einer Kommission stehen alle Akten, die sich auf den Beratungsgegenstand beziehen, zur Verfügung. Sie haben ferner das Recht, von Mitgliedern der zuständigen Behörden Auskunft zu verlangen, den Rat von Fachleuten einzuholen und sich alle erforderlichen Aufschlüsse zu verschaffen.
- <sup>2</sup> Die erforderlichen Kredite sind durch den Stadtrat zu genehmigen.

### **Art. 48 Berichterstattung**

- <sup>1</sup> Kommissionsberichte an den Einwohnerrat zu einem vorzubereitenden Geschäft müssen einen konkreten Schlussantrag enthalten. Berichte und Anträge sind mündlich oder schriftlich vorzubringen.
- <sup>2</sup> Jede Kommission bezeichnet zur Begründung ihrer Anträge ein Mitglied zur Berichterstattung. Einer allfälligen Kommissionsminderheit steht es frei, abweichende Anträge zu begründen.

### **Art. 49 Ständige Kommissionen**

- <sup>1</sup> Die ständigen Kommissionen des Einwohnerrats sind:
  - a) die Fachkommission für Soziales, Gesundheit, Betreuung, Bildung, Kultur und Wirtschaft
  - b) die Fachkommission für Bau, Liegenschaften, Werke, Sicherheit und Umwelt.
- <sup>2</sup> Die ständigen Kommissionen bestehen aus fünf Mitgliedern des Einwohnerrats, welche nicht gleichzeitig Mitglieder der Geschäftsprüfungskommission sein dürfen.
- <sup>3</sup> Nebst den Aufgaben gemäss Art. 46 dienen ständige Kommissionen dem Stadtrat dazu über laufende und geplante Projekte zu orientieren.

### **Art. 50 Nichtständige Kommissionen**

- <sup>1</sup> Der Einwohnerrat kann nichtständige Kommissionen einsetzen, die bestimmte Sachgeschäfte prüfen und vorberaten.
- <sup>2</sup> Die Grösse der nichtständigen Kommissionen und deren Ressourcen werden durch den Einwohnerrat bestimmt.
- <sup>3</sup> Die nichtständigen Kommissionen lösen sich mit der Erledigung des ihr zugewiesenen Auftrags selbstständig auf.

### **Art. 51 Teilnahme Stadtrat**

- <sup>1</sup> Die in der Sache zuständigen Mitglieder des Stadtrats nehmen auf Einladung an den Kommissionssitzungen beratend teil.

<sup>2</sup> Die Mitglieder des Stadtrats können sich im Einverständnis mit der Kommissionspräsidentin oder dem Kommissionspräsidenten durch Sachverständige aus der Verwaltung begleiten oder in Ausnahmefällen vertreten lassen.

#### **Art. 52 Fraktionen**

<sup>1</sup> Drei oder mehr Mitglieder des Einwohnerrats können eine Fraktion bilden. Diese bezeichnet eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden.

<sup>2</sup> Sie haben Anspruch auf angemessene Vertretung in den Kommissionen.

### **8. Die Geschäftsprüfungskommission (GPK)**

#### **Art. 53 Geschäftsprüfungskommission, Antragsrecht, Wählbarkeit, Reglement**

<sup>1</sup> Die GPK zählt fünf Mitglieder, von denen mindestens zwei dem Einwohnerrat angehören müssen.

<sup>2</sup> Die Geschäftsprüfungskommission hat im Einwohnerrat Antragsrecht.

<sup>3</sup> Gemeindeangestellte sind nicht wählbar.

<sup>4</sup> Die GPK konstituiert sich selbst und bestimmt ihre Arbeitsweise in einem Reglement, welches vom Einwohnerrat zu genehmigen ist.

#### **Art. 54 Aufgaben**

Die Aufgaben der GPK werden im Reglement der Geschäftsprüfungskommission Stein am Rhein geregelt.

### **9. Schlussbestimmung**

#### **Art. 55 Änderung und Aufhebung bisherigen Rechts**

Mit dem Inkrafttreten dieses Reglements wird aufgehoben:

- Geschäftsordnung des Einwohnerrates vom 5. Dezember 2013 sowie die Nachträge vom 9. Juni 2006, 9. April 2010, 2. September 2011, 9. November 2012, 21. Juni 2013, 6. September 2013 und 30. Oktober 2020 und 2006, 6. Juni 2008, 13. April 2012, 14. November 2014, 22. Juni 2018 und 11. Dezember 2020 (StR 171.110)
- Geschäftsordnung für das Büro des Einwohnerrates vom 19. Januar 2017 (StR 171.111)

#### **Art. 56 Inkrafttreten**

Diese Geschäftsordnung tritt am 1. Januar 2024 in Kraft.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Fassung gemäss Einwohnerratssitzung vom 17. November 2023 (ERB 25/2023), in Kraft getreten am 1. Januar 2024

<sup>2</sup> Fassung gemäss Einwohnerratssitzung vom 12. April 2024 (ERB 11/2024), in Kraft getreten am 12. April 2024

<sup>3</sup> Fassung gemäss Einwohnerratssitzung vom 11. April 2025 (ERB 11/2025), in Kraft getreten am 11. April 2025